

УДК 069:378.4  
ББК 79.1:74.58  
М 895

Редакционная коллегия:

*Г.В. Майер*, д-р ф.-м. н., профессор, ректор Томского государственного университета  
(отв. ред.),

*В.А. Садовничий*, д-р ф.-м. н., профессор, ректор Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (отв. ред.),

*Т.С. Курьянова*, научный сотрудник НОЦ «Музей и культурное наследие»  
(отв. секретарь)

*А.В. Смуров*, д-р б. н., профессор,

*А.А. Сундиева*, к. и. н., доцент,

*Э.И. Черняк*, д-р и. н., профессор

*Издание осуществлено при финансовой поддержке РГНФ, проект № 10-01-00189а  
«Сибирские музеи в период культурно-исторической трансформации: характеристика  
роли музеев в культурной, социальной и политической жизни общества  
(XX – начало XXI в.)».*

**Музеи евразийских университетов в поддержании и раз-**  
М 895 **витии общего образовательного пространства: Материа-**  
**лы Международной научно-методической конференции**  
**(Томск, 26–29 сентября 2012 г.) / Под ред. Э.И. Черня-**  
**ка. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2013. – 400 с.**

ISBN 978-5-7511-2176-1

Представлены материалы выступлений участников Международной научно-методической конференции «Музеи евразийских университетов в поддержании и развитии общего образовательного пространства», проводившейся в Томском государственном университете 26–29 сентября 2012 г. В ходе конференции обсуждались актуальные проблемы, связанные с образовательной и научной деятельностью вузовских музеев, подготовкой профессиональных кадров, применением IT-технологий в инновационном развитии вузовских музеев, привлечением внимания молодежной аудитории к информационным и интерактивным видам музейной деятельности и культурному наследию.

Для студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников музеев, а также всех интересующихся проблемами вузовских музеев.

УДК 069:378.4  
ББК 79.1:74.58

ISBN 978-5-7511-2176-1

©Томский государственный университет, 2013

народов Сибири и сопредельных территорий (по данным этнографии). – Омск, 1992. – С. 120–121.

10. Смирнова Е.Ю. Одежда татар Западной Сибири в коллекциях Музея археологии и этнографии Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского / Отв. ред. Г.М. Патрушева, Н.А. Томилов. – Омск, 2009. – 142 с.

11. Смирнова Е.Ю. Одежда татар Среднего Прииртышья: этнокультурные связи и контакты. – Новосибирск, 2004. – 110 с.

12. Тихомирова М.Н. Культура питания татар Среднего Прииртышья: проблемы формирования и этнокультурных связей. – Омск, 2006. – 232 с.

13. Томилов Н.А. Социальная значимость музейных историко-культурных ресурсов и музеев Сибири // Культурологические исследования в Сибири. – Омск, 2007. – № 1. – С. 90–92.

14. Томилов Н.А. Этническая история тюркоязычного населения Западно-Сибирской равнины в конце XVI – начале XX в. – Новосибирск, 1992. – 27 с.

15. Томилов Н.А. Этнографические коллекции в омских музеях // Советская этнография. – 1981. – № 5. – С. 84–95.

16. Томилов Н.А., Патрушева Г.М. Музей археологии и этнографии Омского государственного университета // Хозяйство и средства передвижения сибирских татар в коллекциях Музея археологии и этнографии ОмГУ. – Омск, 1999. – С. 36.

17. Хозяйство и средства передвижения сибирских татар в коллекциях Музея археологии и этнографии ОмГУ. – Омск, 1999. – 216 с.

**Г.Н. Белоглазова**

*Алтайская государственная академия культуры и искусств,  
г. Барнаул, Россия*

## **МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА УСТНЫХ ИСТОЧНИКОВ В МУЗЕЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Музеи образовательных учреждений являются одной из популярных форм организации учебной и внеучебной деятельности, связанной со стремлением сохранить памятники истории, а также использовать их в воспитательно-образовательных целях. Деятельность музеев образовательных учреждений, так же как и государственных, включает фондовую, экспозиционно-выставочную, культурно-просветительную работу. Собrania всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов. Наиболее ценная и главная в количественном и качественном отношении часть музейного собрания носит название **основной фонд**. Сюда входят только подлинные памятники истории и культуры, имеющие статус музейного предмета и подразделяющиеся на вещественные, письменные, изобразительные источники.

Специфика работы музеев образовательных учреждений заключается в том, что осуществление музейной деятельности всех направлений ведётся при непосредственном участии детей под руководством педагогов и руководителя музея. Зачастую перед музеями встает проблема методически правильной организации сбора и обработки собранных материалов. На современном этапе существующие методики ориентированы, как правило, на профессиональных исследователей и практиков, в арсенале которых есть и аппаратура, и финансы, и методическое обеспечение. В свете этого для музеев образовательных учреждений особо актуальной является разработка методического комплекса по комплектованию и научной обработке, который был бы адаптирован для возраста и образовательного уровня интервьюера (школьника). При комплектовании фондов школьных музеев артефактами особое внимание уделяется устным источникам: воспоминаниям, песням, легендам и т.д., сбор которых требует знаний методики и техники ведения интервью. Особо важным при сборе устных источников является владение методикой и техникой интервьюирования.

В словаре иностранных слов **интервью** – это: 1) предназначенная для распространения в печати, по радио, телевидению беседа в форме вопросов и ответов с государственным или каким-либо другим деятелем; 2) в социологических исследованиях – беседа исследователя по заранее намеченному плану с лицом или группой лиц, ответы которых на вопросы исследователя служат исходным эмпирическим (основанным на опыте) материалом для обобщений [6. С. 202]. «Классическим» видом личного интервью является очная беседа интервьюера с респондентом, проводимая чаще всего по месту жительства респондента. По мнению Т.К. Щегловой, «интервью – это процесс взаимодействия между репортёром и собеседником, а их вопросы и ответы составляют основу для создания устного исторического источника» [7. С. 91]. Общим для всех интервью является то, что вопросы читает интервьюер, находящийся в непосредственном контакте с респондентом, размышляющим над этими вопросами и выражающим своё мнение. Интервью строится на том факте, что люди далеко не всегда с удовольствием пишут, но любят поговорить, поэтому беседа проходит по заранее составленным вопросам определенной тематики. В данной статье рассмотрим практические рекомендации, необходимые для формирования навыков профессионального владения методикой интервьюирования во вре-

мя сбора данных, при непосредственном взаимодействии исследователя и респондента.

Любой вид интервью требует основательной подготовки. Тщательно продумывается и обозначается тема интервью, определяется объект интервьюирования – респондент, с которым будет организована беседа. Необходимо подробно разобраться в предмете разговора, овладеть необходимым минимумом представлений о той жизненной сфере, о которой будет идти речь. Чтобы лучше понять человека, с которым предстоит встреча, необходимо получить о нём максимум информации. Договариваясь о предстоящем интервью, нужно представиться, рассказать об организации, которую представляет интервьюер, объяснить цель, для чего собирается материал, где будет использоваться полученная от респондента информация. Следует учесть, определяя время и место встречи с респондентом, который работает, что в рабочее время ваш собеседник будет чаще отвлекаться, могут возникнуть неожиданные проблемы, его могут куда-то вызвать, во время разговора будет постоянно звонить телефон и т.д. и т.п. Кроме того, в кабинете обычно получается более официальный и сдержанный разговор, поэтому желательно встречаться на нейтральной территории и иметь для беседы достаточный запас времени. Беседу следует проводить наедине с респондентом, посторонние люди могут помешать раскрыться собеседнику более полно.

Если респондент согласен на проведение интервью и вы определили день встречи, не напоминайте об этом респонденту несколько раз и не назначайте встречу за слишком продолжительное время вперёд. Бывают случаи, что респондент либо совсем отказывается от беседы, либо во время встречи не раскрывается полностью. У респондента, психологически настроенного на то, что ему предстоит делиться с интервьюером своими сокровенными мыслями, назойливые напоминания о встрече и слишком долгое её ожидание могут вызвать сомнения о правильности решения поделиться воспоминаниями, и разговор может не состояться.

Один из важных этапов подготовки к интервьюированию – составление перечня вопросов. Вопросы должны быть понятными, по возможности краткими (содержать в себе одну мысль, иначе ответ не будет полным), а также своевременными, уместными, точными, настраивающими не только на констатацию фактов, но и на размышления. Если вопрос понятен и заинтересовал респондента, он начинает говорить ярко и образно, порой удивляя исследователя точностью и выразительностью своих формулировок.

Отправляясь на встречу с респондентом, тщательно продумайте свой наряд. Аккуратно причесанные волосы, деловой стиль одежды будет являться визитной карточкой учреждения, которое вы представляете, позволит быстрее установить контакт с респондентом. Во время проведения интервью внимательным, вежливым отношением постарайтесь расположить респондента к себе, психологически настройтесь на собеседника, еще раз корректно объясните, для какой цели проводится интервьюирование, где будут в дальнейшем использоваться материалы, полученные в ходе проведенной беседы. Следует устроиться в комнате по возможности так, чтобы сидеть с респондентом на одном уровне, и тогда никто не будет возвышаться над другим, что важно и в психологическом плане. Интервью должно проходить в форме обычной беседы. Стараться не прерывать рассказ, а лишь деликатно направлять его в нужное русло. В начале беседы следует предупредить респондента, что вы будете записывать его ответы на электронный носитель и делать записи вручную. Интервьюирование с пожилыми людьми рекомендуется проводить в течение полутора – двух часов, не более. Если вы видите, что респондент готов ещё что-то рассказать, следует договориться о дополнительной встрече либо сделать перерыв.

Интервьюер должен вести диалог с респондентом таким образом, чтобы задаваемые вопросы как можно шире освещали предложенную тему. Если вы видите, что ваш вопрос неприятен респонденту, не настаивайте на ответе, попробуйте вернуться к вопросу позже, сформулировав его иначе. Бывает, что респонденту тяжело рассказывать о каких-то эпизодах из своей жизни, в таком случае не следует углубляться в воспоминания. Основным фоном беседы должно стать уважительное отношение к собеседнику и его воспоминаниям. Интервьюер обязан защищать респондента от возможных душевных травм, вести беседу с уважением к его достоинству. Даже если ответы вызывают у вас сомнения, не следует в это посвящать собеседника.

Очень важно в ходе интервьюирования как можно полнее зафиксировать ответы респондента. Запись интервью следует вести на листах с одной стороны, оставив слева поля для заметок. Для письменного фиксирования разговора взять бумагу для записей, иметь запасную ручку. Обязательным условием интервьюирования является оформление паспортной карточки, содержащей следующие сведения: фамилию, имя, отчество респондента; год рождения; место рождения; профессию, где работал, кем, трудовой стаж (если на пенсии, то

с какого времени); домашний адрес, телефон; место проведения беседы; дату проведения; Ф.И. интервьюера, название учебного заведения либо место работы. Этот документ может быть заполнен заранее, а на месте только уточнён. Запись беседы необходимо вести подробно вручную и на электронный носитель. При записи вручную происходит частичная потеря информации. При записи беседы на электронный носитель такая потеря восполняется, запись сможет в полном объёме передать эмоциональное состояние собеседника. Любые исправления и дополнения делаются только лицом, проводившим запись и в соответствии с пожеланием информатора. По завершении беседы следует предложить рассказчику подписать запись, только тогда она получает права подлинного документа. Следует помнить, что исторические факты, сообщенные информатором, и особенно их оценка носят субъективный характер. Кроме того, рассказчик может забыть или перепутать отдельные детали, не помнить точных дат, географических названий и т.п. При обработке материала необходимо уточнить правильное название населённых пунктов, название воинских частей и соединений.

Немаловажным моментом является обработка текста интервью, его редактирование. Независимо от способа записи интервью, первым этапом является составление письменного текста (стенограммы) высказываний респондента. Устная речь, буквально перенесенная на бумагу, выглядит следующим образом: в ней много незаконченных фраз, неточно выраженных мыслей, различных оговорок, пропусков слов, междометий и т. п. Дословно записанные тексты интервью плохо читаются и трудны для восприятия. В любом случае во время расшифровки записей интервью требуется редактирование, поскольку превращение устной речи в письменную требует как минимум расстановки знаков препинания и абзацев, которые в устной речи как таковые отсутствуют. Редакционная правка должна не нивелировать, а сохранять и даже подчеркивать стилистические находки респондентов, которые в некоторых интервью встречаются в изобилии и должны быть бережно сохранены. Например:

1) «Сердечко бьётся, но, сколько не сиди, а выходить надо. Вылезая. Двери – рып-рып, потом понял, что это сквозняк. Выхожу на крыльцо, стою, а кругом – гробовая тишина и никого. Всё пусто» [10]. 2) «Помню, с мамой стоим возле дома, идёт мимо Бажениха:

– Егоровна, Ретунчиха волосы рвёт.

– По ком?

– По младшенькой» [11].

Учитывая вышеизложенное, следует знать, что интервьюер несет ответственность за правдивое цитирование материала, во время беседы стараться дословно записывать материал, не допускать собственное интерпретирование высказываний респондента в документе записи интервью. Рекомендуется сохранять в архиве музея все три варианта интервью: аудиозапись беседы, письменную стенограмму беседы и транскрипт. После того как запись интервью будет расшифрована, готовый материал следует представить для прочтения респонденту, замечания и комментарии опрашиваемого должны быть внесены в текст. Раньше, когда интервью записывалось вручную, рекомендовалось скреплять бумагу подписью респондента и заверять печатью сельского Совета, сельской администрации и т.п. При записи беседы на электронный носитель есть такое понятие, как «осознанное согласие» респондента, оно подразумевает информирование респондента о целях исследования, в том числе о дальнейшем использовании материала.

Результатом работы по сбору устных свидетельств должно стать формирование информационных банков (фонд устных архивов) при музее. Параллельно с интервьюированием необходимо вести работу по упорядочению собранного материала по темам, разбор, систематизацию и учёт документов, где документу присваивается фондовый номер, при этом исследователь получает определенные юридические гарантии своих прав по данному фонду. Каждый документ регистрируется, помимо регистрации, в книге фонда «Устной истории» либо в книге «Основного фонда», создаётся карточка [12] индивидуального учёта в картотеке научного описания и помещается в раздел коллекционной описи соответственно теме сбора информации. Ниже приведена карточка научного описания документов и материалов, относящихся к учёту устной истории в музее истории Академии культуры г. Барнаула.

Систематизировать полученный материал допускается различными способами: либо по определённой тематике, либо по хронологии и типам источников, например: «Материалы полевой экспедиции», «Письменное анкетирование участников поднятия целины» и т.д. В музее истории АГАКИ организована система учёта устной истории по определённой тематике и в книге регистрации «Коллекционной описи» собранные материалы регистрируются под определённым шифром, который отражает номер коллекции. Например,

КО-Т1 – Дети войны. Воспоминания жителей о военном детстве; КО-Т2 – Боевой путь ветеранов ВОВ; КО-Т3 – Жизнь в тылу во время ВОВ; КО-Т4 – Узники концлагерей; КО-Т5 – Эвакуированные жители блокадного Ленинграда и др. В архиве музея воспоминания, интервью, анкеты сшиваются, на уголок прикалывается листок с указанием фондового номера, раскладываются по тематическим папкам и хранятся вертикально на стеллажах в определённом порядке. Аудиозаписи интервью копируются на CD-R-диски, регистрируются, и на них также составляется каталог с кратким описанием материала, записанного на данный диск. В книге регистрации указывается место хранения с указанием номера полки и номера тематической папки.

Музей истории Академии культуры  
**КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА  
УСТНОЙ ИСТОРИИ**

Тема: **Воспоминания детей войны.**

КО – Т1

№ коллекционной описи 19.1 – 1377

№ по инвентарной книге ОФ 1377

Количество листов: 15 листов А4

Наименование *Интервью с уроженкой села Куличыё Алтайского края, чьё детство выпало на период Великой Отечественной войны.*

Место нахождения материалов: Полка 32. Папка 26. Фонд «Дети войны»

Респондент: Кузьмичёва Галина Ивановна, 1935 г. рождения, жительница г. Барнаула.

Адрес респондента: г. Барнаул, ул. Панфиловцев, д. 130, кв. 85.  
Тел. 26 – 84 – 36

Место проведения интервью: По месту жительства респондента

Дата проведения интервью: 25 августа 2010 г.

Интервьюер: Белоглазова Г.Н., директор музея истории АГАКИ

Составитель ..... (ростись)

Дата .....

Подводя итоги сказанного, следует отметить, что одним из актуальных направлений деятельности музеев образовательных учреждений является популяризация методики сбора устных источников, владение которой необходимо для профессиональных компетенций руководителя музея образовательного учреждения и формирования качественного, полного фонда устной истории.



*Список литературы*

1. *Ассман Я.* Культурная память: Пер. с нем. М.М. Сокольской. – М., 2004.
2. *Боголепова Л.З.* Научное комплектование музейных коллекций по истории высших учебных заведений: Научно-методическое пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 60 с.
3. *Крайская З.В., Челлини Э.В.* Архивоведение: Учеб. для средних специальных учебных заведений. – М.: Норма, 1996.
4. *Лоскутова М.В.* Введение: Хрестоматия по устной истории. – СПб., 2003.
5. *Ретина Л.П.* Образы прошлого в памяти истории. – М., 2003.
6. *Словарь иностранных слов.* – 7-е изд., перераб. – М.: Русский язык, 1979. – 621 с.
7. *Устная история. Теория и практика: Материалы Всероссийского научного семинара / Сост. Т.К. Щеглова.* – Барнаул: БГПУ, 2007. – 374 с.
8. *Щеглова Т.К.* Методика сбора устных исторических источников: Методическое пособие. – Вып. 2. – 3-е изд., испр. – Барнаул: Изд БГПУ, 2006. – 22 с.
9. *Щеглова Т.К.* Устная история: Учеб. пособие. – Барнаул: АлтГПА, 2011. – 364 с.

*Личный фонд устных архивов Г.Н. Белоглазовой*

10. *Из беседы с Петром Митрофановичем Касьяновым* (1919 г.р., участник ВОВ, проживает в г. Барнауле).
11. *Из беседы с Галиной Ивановной Кузьмичёвой* (1935 г. р., во время ВОВ проживала в Алтайском крае, в настоящее время проживает в г. Барнауле).
12. *Данная форма предполагает учёт материала, полученного различными способами: интервью, анкетирование, групповое анкетирование, опрос.*

**М.И. Бурлыкина**

*Сыктывкарский государственный университет,  
Музей истории просвещения Коми края,  
г. Сыктывкар, Россия*

## **ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТСКОГО МУЗЕЯ ИСТОРИИ ПРОСВЕЩЕНИЯ КОМИ КРАЯ**

Отличительным качеством университетских музеев, начиная с XVIII в., была их научно-исследовательская направленность. Многие современные музеи, действующие в университетах, сохраняют традиции, заложенные в дореволюционное время. Среди основных музейных форм по-прежнему главенствующей является научно-исследовательская, на основе которой строится фондовая, экспозиционная, образовательная, просветительская деятельность. По этому же принципу работает университетский Музей истории просвещения Коми края.